

PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM
TERMÉSZETTUDOMÁNYI KAR
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZAT

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1. § (1) A Kar elnevezései:

a) Pécsi Tudományegyetem Természettudományi Kar (továbbiakban a Kar, illetve a Pécsi Tudományegyetem a továbbiakban az Egyetem)

b) angol nyelven: Faculty of Sciences, University of Pécs

c) német nyelven: Universität Pécs, Naturwissenschaftliche Fakultät

(2) A Kar elnevezésének rövidítése: PTE TTK.

(3) A Kar székhelye: H-7624 Pécs, Ifjúság útja 6.

(4) A Kar az Egyetem autonóm szervezeti egysége, amely:

a) az általa művelt szakterületeken összefogja a képzést, a továbbképzést, a tudományos kutatást, a szolgáltatásokat és a Kar intézeteinek munkáját,

b) saját szervezeti és működési szabályzattal, költségvetéssel és igazgatási szervezettel rendelkezik.

(5) A Kar Intézetei (a továbbiakban az Intézetek):

a) Biológiai Intézet

b) Fizikai Intézet

c) Földrajzi Intézet

d) Kémiai Intézet

e) Környezettudományi Intézet

f) Matematikai és Informatikai Intézet

g) Testnevelés- és Sporttudományi Intézet

2.§ (1) A Kar - a hatályos jogszabályok szerint, valamint az

egyetemi SzMSz, továbbá az egyetemi és kari szabályzatok keretei között - feladatait önállóan látja el.

(2) A Kar képviselője a dékán.

(3) A Kar törvényességi felügyeletét az Egyetem Szenátusa és Rektora látja el.

A Kar feladatai

3. § (1) A Kar általános feladata a természettudományok művelése és fejlesztése.

(2) Ennek megfelelően a Kar feladatai:

a) felsőfokú végzettségű szakemberek képzése és továbbképzése,

b) nemzetközi és hazai oktatási és kutatási kapcsolatok ápolása,

c) együttműködés más felsőoktatási és tudományos intézményekkel,

d) az egyetemes és nemzeti kultúra közvetítésével felkészítés a közéleti aktivitást is vállaló értelmiségi létre.

4. § (1) A Kar az oktatási feladatait alap- és kiegészítő képzés, szakirányú továbbképzés, felsőfokú szakképzés, valamint doktori képzés keretében valósítja meg.

(2) A doktori (PhD) fokozat megszerzésének feltételeit és eljárását az Egyetem és a Kar doktori szabályzatai tartalmazzák.

5.§ (1) A Kar - az Egyetem vonatkozó szabályzatainak megfelelően - vállalkozási tevékenység keretében oktatási, kutatási, fejlesztő, szaktanácsadó, szolgáltató és egyéb feladatokat láthat el.

(2) A Kar nevében a dékán, az intézetek nevében - az egyetemi gazdálkodási szabályzatban rögzített elveknek megfelelően - az intézetigazgatók vállalkozhatnak.

(3) A vállalkozások a Kar alaptevékenységét nem

veszélyeztethetik.

II. FEJEZET

A Kar oktatói, kutatói, hallgatói és alkalmazottai

6.§ (1) A Kar oktatói és kutatói jogállását, követelményrendszerét, jogait és kötelességeit az Egyetem Szervezeti- és Működési Szabályzata, annak 3. számú melléklete, a Kar és az intézetek oktatói minősítési követelményei tartalmazzák.

(2) A Kar nem oktató/kutató beosztású alkalmazottainak jogállását, azaz jogait és kötelességeit az Egyetem Szervezeti- és Működési Szabályzata, illetve annak mellékletei, valamint az Egyetem Kollektív Szerződése határozzák meg.

7.§ (1) A hallgató: a főiskolai és az egyetemi szintű alap- és kiegészítő képzésben, az újabb diploma megszerzésére irányuló képzésben, szakképzésben, felsőfokú szakképzésben, a szakirányú továbbképzésben, valamint a doktori képzésben résztvevő személy, aki a Karral hallgatói jogviszonyban áll.

(2) A hallgatók jogait és kötelességeit, felvételét és átiratkozását, tanulmányi- és vizsgaügyeit, fegyelmi ügyeit, juttatásait, alap- és továbbképzése képesítési követelményeit, záróvizsgálata és oklevél kiállításának szabályait ezen szabályzat mellékletét képező szabályzatok tartalmazzák.

III. FEJEZET

A Kar vezetése

8. § (1) A Kar vezetésével kapcsolatos feladatokat a Kar

tanácsa és a dékán látja el.

(2) A feladatok ellátásához szükséges döntések előkészítésében - a Tanács és a dékán felelősségének fenntartása mellett - részt vesznek a dékánhelyettesek, a dékáni tanács, a Kar bizottságai, a kari fórumok (oktatóértekezlet, érdekegyeztető fórum), valamint a Kar hivatali egységei.

A Kari Tanács

9. § (1) A Kari Tanács (továbbiakban Tanács) a Kar vezető testülete. A Tanács döntését, javaslatát, véleményét határozatban nyilvánítja ki.

(2) A Kari Tanács működésével és ügyrendjével kapcsolatos kérdéseket a 1. számú melléklet tartalmazza.

10. § (1) A Tanács tagjai szavazati joggal vagy tanácskozási joggal rendelkeznek.

(2) A szavazati jogú tagok:

a) Tisztségük alapján (kilenc fő): dékán, az intézetek igazgatói, a HÖT elnöke.

b) Választás alapján (nyolc fő): intézetenként egy fő oktató vagy kutató státuszú, továbbá egy fő a nem oktatók-kutatók képviselőjében.

c) Delegálás alapján (nyolc fő):

A hallgatók képviselői, akik közül egy fő PhD hallgatók képviselőjében, egy fő a levelező hallgatók képviselőjében, hat fő hallgató a HÖT delegáltjaként

(3) Tanácskozási jogú tagok:

- az Egyetem rektora,

- a prodékán,

- a dékánhelyettesek,

- a Kari Tanács titkára,

- a dékáni hivatal vezetője és helyettesei,

- a Tanulmányi Osztály vezetője,

- továbbá - a Dékáni Tanács javaslatára - a Karral kapcsolatban

lévő intézmények, vállalatok, gazdálkodó szervezetek képviselői.

(4) A tagság időtartama

a) tisztségük alapján tagoknál: megbízatásuk lejártáig,

b) választott tagok esetében 3 év

c) delegált tagok esetében legfeljebb 2 év

11.§ (1) A Tanács elnöke a dékán, titkárát - a dékán javaslatára - a Tanács választja meg titkos szavazással, egyszerű többséggel.

(2) A tisztségük alapján szavazati jogú tagok - akadályoztatásuk esetén - szavazati joggal való helyettesítésükről rendelkezhetnek. A helyettesítés érvényességéhez a Tanács titkára értesítendő.

(3) A választott tagot a póttag szavazati joggal helyettesítheti.

(4) A Kari Tanácsi választások rendjével és módjával kapcsolatos kérdéseket az SzMSz melléklete tartalmazza.

A Tanács hatásköre

12. § (1) A Tanács az Intézetek szervezetére és a tudományterületi felvételi keretszámra vonatkozó döntést csak az érintett intézet tanácsának kezdeményezésére hozhat.

(2) A Tanács döntési hatáskörébe tartozik:

a) a kari szabályzatok elfogadása,

b) a dékán megválasztása,

c) docensi pályázatok elbírálása,

d) saját üléstervének meghatározása,

e) kari bizottságok létesítése és megszüntetése,

f) a Karon folyó képzés tanterveinek, óra- és vizsgaterveinek megállapítása, illetve azok módosítása,

g) a kari központi költségetvetési keretek meghatározása,

h) a Kar képzési, továbbképzési, kutatási tevékenységének átfogó értékelése,

i) intézeten belüli, illetve a kari igazgatáshoz tartozó nem önálló (oktatási-kutatási, igazgatási, gazdasági, szolgáltató) szervezeti egységek létrehozása, megszüntetése,

j) külföldi oklevelek honosítása,

k) az intézetek és a Hallgatói Önkormányzat törvény- vagy jogszabályellenes rendelkezései megsemmisítése.

(3) A Tanács javaslatot tesz:

a) szak alapítására, indítására, szüneteltetésére és megszüntetésére,

b) önálló oktatási szervezeti egység létrehozására, megszüntetésére, átszervezésére és elnevezésére,

c) önálló oktatási szervezeti egység vezetőjének megbízására,

d) kitüntető, illetve tiszteletbeli címek, jubileumi díszoklevelek adományozására .

(4) A Tanács javaslatot terjeszthet elő a Szenátus, a rektor, továbbá a dékán hatáskörébe tartozó és a Kart érintő bármely ügyben.

(5) A Tanács véleményt nyilvánít

a) nem oktatási szervezeti egységek vezetőinek megbízásáról,

b) egyetemi tanári pályázatokról,

c) oktatói és kutatói kinevezésekről (kivéve egyetemi tanársegéd és tudományos segédmunkatárs),

d) Professor Emeritus és Örökös Professor cím adományozásáról

e) a dékán tanévenkénti beszámolójáról,

f) a hallgatói felvételi keretszámokról,

g) a kari szervezeti egységek és vezetőinek beszámolójáról,

h) a Kar tevékenységét, pénzügyi, tárgyi és személyi fejlesztését érintő - a Szenátushoz, illetve az Oktatási

Minisztériumhoz címzett -
előterjesztésekről,

i) fentiekén túl minden olyan ügyben, amelyről a rektor vagy a dékán a Tanácsot megkérdezi.

(6) A Tanács egyetértést gyakorol a nem vezető oktatók, tudományos segédmunkatársak és munkatársak határozott idejű jogviszonyával kapcsolatos döntésekben, az egyetemi SzMSz szerint. E jogát titkos szavazással gyakorolja.

Kari Bizottságok

13. § (1) A Tanács - mandátumának időtartamára - a saját és a dékán működését elősegítő szervezési-oktatási és egyéb kérdések elemzésére, véleményezésére, javaslatai kidolgozására, döntések előkészítésére, végrehajtások ellenőrzésére állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

(2) Az állandó bizottságok:

a) összetételéről, elnökei és nem hallgató tagjai megbízásáról és visszahívásáról a dékán előterjesztésére a Tanács dönt,

b) hallgató tagjait a HÖT delegálja,

c) elnökeit lehetőleg a Tanács tagjai közül kell felkérni, az elnök és tagok megbízatása legfeljebb három évre szól,

d) átruházható hatáskörbe tartozó ügyekben döntési jogkört is kaphatnak, amelyet a Tanács felülvizsgálhat,

e) munka- és ülésrendjét a bizottság elnöke határozza meg,

f) elnökén keresztül folyamatos munkakapcsolatot tart a területért felelős kari vezetővel,

g) munkájáról az elnöke a Tanács vagy a dékán felszólítására beszámolni köteles.

(3) Azokban az állandó bizottságokban, amelyek feladat- és hatáskörébe a hallgatói jogviszonyt

közvetlenül érintő kérdések tartoznak, a hallgatók legalább egyharmad, a Tanulmányi- és Fegyelmi Bizottságban 50 % arányú részvételét - szavazati joggal - biztosítani kell.

(4) Az ideiglenes bizottság létrehozásával egyidejűleg meg kell határozni a feladatkörét, összetételét és működési rendjét, valamint a működés időtartamát.

(5) Az állandó bizottságok felsorolását melléklet tartalmazza.

A dékán

14. § (1) A dékán a Kar vezetője, akit a Kar vezető oktatói közül a Tanács választ meg és a rektor bíz meg.

(2) A dékán megválasztásának eljárását, a megbízatás időtartamát és meghosszabbításának lehetőségét az egyetem választási szabályzata tartalmazza.

(3) A dékán számára hatáskört jogszabályok, valamint egyetemi és kari szabályzatok állapíthatnak meg. A dékán eljár a rektor által átruházott hatáskörökben. Meghatározott feladatok ellátásával a Tanács is megbízhatja.

15.§ A dékán:

a) képviseli a Kart, annak nevében kötelezettség vállalására jogosult,

b) megbízza - legfeljebb a saját megbízatásának időtartamára - és felmenti a dékánhelyetteseket,

c) összehangolja az intézetek képzési, tudományos-kutatási tevékenységét, azok felett felügyeletet gyakorol.

d) irányítja a kari igazgatási, személyzeti és gazdálkodási munkát

e) gondoskodik a Tanács által hozott határozatok végrehajtásáról, és a végrehajtás ellenőrzéséről

f) kiadmányozási jogot gyakorol kari ügyekben,

g) munkáltatói jogot gyakorol - a PTE

SzMSz 3. sz. mellékletben meghatározott - közalkalmazottak vonatkozásában,

h) ellátja a kari szervezeti egységek felügyeletét,

i) ellát minden olyan feladatot, amelyet számára jogszabályok, az egyetemi és kari szabályzatok meghatároznak, illetve amelyeket a rektor a hatáskörébe utal,

j) a Kar tevékenységét érintő ügyekben kezdeményezheti a rektor, a Szenátus vagy a Tanács intézkedését.

16.§ (1) A dékán a hatásköreit tartósan vagy eseti jelleggel helyetteseire vagy a Kar szervezeti egységeinek vezetőire a Kari Tanács egyetértésével, illetve a rektor engedélyével átruházhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem adható.

(2) A dékán köteles tájékoztatni a Tanácsot a jelentősebb ügyekben tett intézkedéseiről, továbbá olyan eljárásairól, amikor a Tanács javaslatától, véleményétől eltérően járt el.

(3) A dékán megsemmisíthet a Kar szervezeti egységeiben hozott minden olyan intézkedést, amely jogszabályt, egyetemi vagy kari szabályzatot sért.

(4) A dékán vezetői tevékenységéről rendszeresen - de tanévenként legalább egyszer - beszámol a Tanácsnak és tanévenként tájékoztatja az oktatói értekezletet.

A dékánhelyettesek

17. § (1) A dékánt feladatai ellátásában kettő dékánhelyettes segíti. A dékánhelyetteseket a Kar vezető oktatói közül - a Tanács véleményének kikérése után - a dékán bízza meg.

(2) A dékánhelyettesek feladat és

hatáskörét - a Tanács véleményét is meghallgatva - a dékán határozza meg.

(3) Tartós távollét esetében a dékán köteles a maga által választott dékánhelyettest helyettesítési jogkörrel felruházni és arról a rektort tájékoztatni.

Dékáni Tanács és Vezetői értekezlet

18. § (1) A Dékáni Tanács a Kar vezetésével összefüggő feladatok megoldásának előkészítésére, a Tanács döntései végrehajtásának megszervezésére létrehozott testület. Döntési jogkörrel nem rendelkezik.

(2) A Dékáni Tanács vezetője a dékán. Állandó tagjai: a dékánhelyettesek, az intézetek igazgatói, a dékáni hivatal vezetője. A tárgyalt témától függően meghívhatók: bizottsági elnökök, a hivatalvezető helyettesei, más kari egységek vezetői, illetve képviselői, illetve szakértők.

(3) A Dékáni Tanács ülésének rendjét a dékán határozza meg.

19.§ (1) A vezetői értekezlet a Kar működését, az operatív feladatok megszervezését, végrehajtását, ezek folyamatos ellenőrzését segíti. Hetente rendszeresen ülészik. Tagjai: a Dékán és helyettesei, a hivatalvezető és helyettesei, a Tanulmányi Osztály vezetője, a HÖT elnöke.

Oktatói értekezlet

20. § (1) A Kar oktatóinak, kutatóinak fóruma az oktatói értekezlet, amelyet a dékán esetenként, de tanévenként legalább egyszer hív össze.

(2) Össze kell hívni az oktatói

értekezletet akkor is, ha azt a Tanács, a rektor vagy az oktatók legalább egyharmada - a napirend egyidejű megjelölésével - írásban kéri. Az értekezletre a rektort és a napirendtől függően az egyetem más vezetőit is meg kell hívni.

21.§ Az oktatói értekezlet feladatai:

- a)** megtárgyalja a dékán által előterjesztett tájékoztatót,
- b)** ajánlásokat, javaslatokat tehet az egyetemi és a kari vezetésnek,
- c)** véleményt nyilvánít a dékán által előterjesztett ügyekben,
- d)** megválasztja a Szenátus kari tagjait.

22.§ (1) Az értekezlet akkor határozatképes, ha azon a Kar oktatóinak/kutatóinak több mint a fele jelen van. A határozatképtelenség miatt megismételt értekezlet a megjelentek számától függetlenül határozatképes.

(2) Az értekezlet a jelenlévők egyszerű többségével határoz, személyi kérdésben titkos szavazással hoz határozatot. Szavazategyenlőség esetén a tájékoztatót átdolgozásra visszaadja, ajánlása illetve javaslata elutasítottak, vélemény-nyilvánítása visszavontnak minősül.

(3) A Szenátus kari tagjainak megválasztásakor szavazategyenlőség esetén szavazását megismétli. Az így megismételt szavazáson a szavazatok egyenlősége esetén sorsolással dönt az értekezlet.

(4) Az értekezletről - indokolt esetben - jegyzőkönyv vagy emlékeztető készül.

Az érdekegyeztetés kari fórumai

23. § (1) Kar közalkalmazottai,

hallgatói, illetve a kari vezetés közötti érdekegyeztetések fóruma a Kari Érdekegyeztető Tanács, továbbiakban KÉT.

(2) A KÉT összetétele paritásos alapon:

a) közalkalmazotti érdekegyeztetésben
- dékán, dékánhelyettesek,
- reprezentatív szakszervezet képviselői.

b) hallgatói érdekegyeztetésben
- dékán, dékánhelyettesek és a Tanulmányi Osztály vezetője,
- HÖT képviselői.

(3) A KÉT feladatköre:

a) közalkalmazotti érdekegyeztetésben:
- a munkakörülmények,
- a bérgazdálkodás,
- az egyetemi ÉT által feltett kérdések,
- mindazon nem egyedi ügy, amelyet bármelyik fél tárgyalásra javasolt.

b) Hallgatói érdekegyeztetésben:
- a kari szabályzatok hallgatókat érintő intézkedései,
- az oktatásszervezési intézkedések,
- a fejlesztési tervek hallgatókat érintő célkitűzései,
- az oktatók munkájának értékelése,
- mindazon nem egyedi ügy, amelyet bármelyik fél tárgyalásra javasol.

(4) A KÉT működése:

a) összehívását bármelyik fél kezdeményezheti,

b) belső eljárásai kérdésekben maguk állapotnak meg,

c) az érdekegyeztetés során állásfoglalásra konszenzus alapján kerülhet sor,

d) az ülésre bármelyik fél szakértőket hívhat meg.

A Kar hivatali szervezete

24. § (1) A Kar hivatali szervezete a Dékáni Hivatal. Feladata a Kar működésével kapcsolatos

adminisztratív és hatósági tevékenység ellátása, az oktató-kutató infrastruktúra és a kari vezetés szolgálata.

(2) A hivatali szervezetet a dékáni hivatal vezetője irányítja.

(3) A hivatali szervezet osztályokra, irodákra és referaturákra tagolódik.

(4) A tanulmányi adminisztráció, nyilvántartás és ügyintézés a Tanulmányi Osztály feladata.

25.§ (1) A kari adminisztráció, a Kar Tanácsa és a dékán, ill. dékánhelyettesek ügyeinek nyilvántartása, a kari irattár kezelése a dékáni iroda feladata. A dékáni irodát a dékáni hivatal vezetője irányítja.

(2) A gazdálkodást, az anyag-, eszköz és vagyongazdálkodást, a személyzeti tevékenységet, a gazdasági és személyzeti iroda végzi, hivatalvezető-helyettes irányításával.

26.§ (1) A jogi, a minőségbiztosítási, a pályázati, a termékfejlesztési és a külkapcsolatokkal összefüggő feladatok nyilvántartását és adminisztrációját referensek végzik.

(2) A dékán - a Kari Tanács egyetértésével - projektekre, nagyobb kutatások összehangolására, kredit tárgyalások és transzferek lebonyolítására és nyilvántartására - a projektek idejéig ideiglenes referenseket bízhat meg.

(3) Referens feladattal a kar közalkalmazottjait (köztük oktatóit) lehet megbízni.

(4) A referens az adott szakfeladat felelőse és egyben adminisztrátora.

(5) A referensek munkáját - a munka tartalmától függően - a dékán, az általa megbízott dékánhelyettes vagy a hivatal vezetője felügyeli.

(6) A referensek feladatkörét - a kar gazdasági helyzete függvényében - össze lehet vonni.

27.§ Az intézetek - gazdálkodásuk függvényében - tarthatnak fenn hivatali adminisztrációt, illetve intézeti hivatali szervezetet. Ezek működését az intézeti szervezeti és működési szabályzatok határozzák meg.

IV. FEJEZET

A Kar oktatási-kutatási szervezeti egységei

28.§ (1) A Kar önállóan gazdálkodó oktatási-kutatási szervezeti egységei az intézetek.

(2) Az intézet vezetésével kapcsolatos feladatokat az Intézeti Tanács és az intézetigazgató látja el.

(3) Az Intézeti Tanács az intézet vezető testülete.

(4) Az intézetek saját - a Kar SZMSZ-ével összhangban álló - Szervezeti- és Működési Szabályzata alapján működnek.

(5) Az intézeti SZMSZ-ek rendelkeznek az Intézeti Tanács összetételéről, feladat- és hatásköréről, munkarendjéről és az intézetigazgató feladat- és hatásköréről.

(6) Az intézetek további oktatási, kutatási, szolgáltatási, igazgatási egységekre tagolódhatnak.

A Kar szervezeti egységei

29. § (1) A Kar igazgatási szervezeti egységei:

a) A Dékáni Hivatal;

b) A Tanulmányi Osztály.

Az igazgatási szervezeti egység szervezetét a Szabályzat keretein belül, és a Kari Tanács egyetértése mellett, a Dékán utasítással állapítja meg.

(2) A Kar oktatási szervezeti egységei:

a) Az Intézet;

- b)** A Tanszék;
 - c)** Az Intézeti Tanszék;
 - d)** A különböző szakmai csoportok;
 - e)** A dokumentációs központok.
- (3)** Az MTA Kutatócsoport a Kar területén működő, a Karnak mellé rendelt, azzal együttműködésre kötelezett, önálló szervezeti egység.

Az Intézet

30.§ (1) Az Intézet a Kar egyes szervezeti egységei csoportjának oktatási, kutatási és gazdálkodási feladatai végzésére létrehozott szervezete. Az Intézet legalább három tanszékből áll, ezen kívül más szervezeti egységet foglalhat magában, valamint más intézménybe kihelyezett egység munkáját irányítja és integrálja.

(2) Az Intézet felelős a tudományterületéhez tartozó szak vagy szakok oktatásáért és az oktatási feladatok ellátásáért.

(3) Az Intézet kutatási tevékenysége tanszékeinek és az egyéb szervezeti egységeinek kutatási munkájában valósul meg.

(4) Az Intézetek a Kari Tanács által az éves kari költségvetésben meghatározott gazdasági keretek között önállóan gazdálkodnak.

(5) Az oktatási szervezeti egységek az Intézetek keretein belül működnek.

31.§ (1) Intézet akkor létesíthető, ill. működhet, ha a részt vevő tanszékek és más egységek alkalmasak valamely tudományszakágban vagy képzési területen legalább egy szakon az egyetemi vagy főiskolai alapképzést szakmailag meghatározó módon ellátni.

(2) Az Intézet létesítését, megszüntetését vagy kiválását a Kari

Tanács, a Dékán, az Intézet, vagy az érintett szervezeti egységek közösen kezdeményezhetik. A kezdeményezés alapján a döntést a Kari Tanács javaslata alapján a Szenátus hozza meg.

(3) A nem önálló oktatási egységnek egy másik Intézethez való csatlakozásáról a Kari Tanács dönt az érintettek véleményének kikérése után.

A Tanszékek

32.§ (1) A Tanszék a tudományág oktatási egysége, amely - gazdasági és szervezeti önállósága alapján - lehet:

- a)** önálló Tanszék;
- b)** nem önálló Intézeti Tanszék, illetve;
- c)** Külső Tanszék.

(2) A Tanszék oktatási egység, a neki juttatott központi forrásokkal az egyetemi, kari és intézeti gazdasági szabályok betartásának kötelezettségével szabadon rendelkezik.

(3) A Dékáni Hivatal vezetője figyelemmel kíséri, hogy a Tanszék a szabályzatban foglalt feltételeket teljesíti, illetve nem teljesíti. A Tanszék megszüntetésére, át- illetve visszaminősítésére a Dékán tesz javaslatot, ha a Tanszék két évig folyamatosan a szabályzatban foglalt feltételeket teljesíti, illetve nem teljesíti.

A Tanszék

33.§ (1) A Tanszék legalább öt, a mintatantervekben "kötelező" vagy "kötelezően választható"-ként megjelölt tantárgy oktatását végző és az ezt megalapozó tudományterületet művelő önálló oktatási egység. A Tanszék legalább hat főállású oktatóval - akik közül

legalább egy fő egyetemi tanár vagy docens - hozható létre ill. működhet.

(2) A tanszékvezető főállású egyetemi tanár vagy docens, aki vezetői megbízását pályázat útján nyeri el. A tanszékvezetőt a tanszéki oktatói értekezlet véleményére tekintettel, a Kari Tanács és a Szenátus javaslata alapján a Rektor nevezi ki.

(3) A Tanszék az oktatási feladatait az Intézet által jóváhagyott tantárgyi programok alapján végzi. Kutatási témáiban és a rábízott tantárgyak gondozásában a Tanszék önálló.

34.§ (1) Tanszék létesítését, megszüntetését a Kari Tanács, a Dékán, vagy az Intézet kezdeményezheti.

(2) Tanszék létrehozásáról, ill. megszüntetéséről az érintett Intézet tanácsának véleményére tekintettel a Kari Tanács javaslatára az Egyetem Szenátusa dönt.

Az Intézeti Tanszék

35.§ (1) Az Intézeti Tanszék legalább három, a mintatantervekben "kötelező" vagy "kötelezően választható"-ként megjelölt tantárgy oktatását végző, és az ezt megalapozó tudományterületet művelő nem önálló oktatási egység. Az intézeti tanszéknek legalább három főállású oktatója van, akik közül legalább egy fő egyetemi tanár vagy docens.

(2) Az Intézeti Tanszék vezetője egyetemi tanár vagy docens, akit a tanszéki oktatói értekezlet majd az intézeti tanács véleményének kikérését követően, a Kari Tanács javaslata alapján, a Dékán bíz meg a feladat ellátásával. A megbízás adható az illetmény változatlanul hagyása mellett, illetve tartamára

illetménykiegészítés adható.

(3) Az Intézeti Tanszék oktatási feladatait a Intézet által jóváhagyott tantárgyi programok alapján végzi. Kutatásait és a rábízott tantárgyak gondozását az Intézet többi egységével összehangoltan végzi.

36.§ (1) Az Intézeti Tanszék létesítését, megszüntetését a Kari Tanács, a Dékán, vagy az Intézet kezdeményezheti.

(2) Az Intézeti Tanszék létrehozásáról, ill. megszüntetéséről az érintett Intézet tanácsa véleménye kikérése után a Kari Tanács dönt.

A Külső Tanszék

37.§ (1) A Külső Tanszék a Kar és egy másik intézmény együttműködésének intézményesített formája, amelynek célja az intézmény személyi állományának és infrastruktúrájának bevonása az oktatásba, kutatásba. Külső Tanszék létesítéséről az Intézet előterjesztése alapján, a Kari Tanács javaslata mellett, nyílt szavazáson, egyszerű többséggel a Szenátus dönt.

(2) A Külső Tanszék a Kar és a befogadó intézmény által az Ftv. vonatkozó rendelkezése szerint és az érintett intézmények szabályzatainak megfelelően megkötött megállapodással jön létre. Ebben a megállapodásban rögzítik a Külső Tanszék feladatait és működésének egyéb feltételeit is.

(3) A Külső Tanszék az Intézet keretében működik, oktatási feladatait az Intézet tanácsa határozza meg. Vezetője a befogadó intézmény alkalmazottja, akit az Intézetigazgató és a befogadó intézmény vezetőjének közös javaslatára a Kari Tanács egyetértésével a dékán bíz meg. A

Külső Tanszék vezetője az Intézet tanácsának tanácskozási jogú tagja.

(4) A Külső Tanszék tagjait a Külső Tanszék vezetője a befogadó intézmény alkalmazottai és más személyek közül kéri fel és bízta meg a megállapodásban foglaltak szerint.

Az MTA kutatócsoport

38.§ (1) Az MTA Kutatócsoport az Egyetem és a Magyar Tudományos Akadémia együttműködésének intézményesített formája, célja a Kar személyi állományának és infrastruktúrájának bevonása a Magyar Tudományos Akadémia és egyes Intézetei által folytatott kutatási programokba. Az MTA kutatócsoport befogadó intézménye az Egyetem. Az MTA kutatócsoport szakmai felügyeletét az Akadémiai Kutatóhelyek Tanácsa látja el.

(2) Az MTA kutatócsoport pályázat alapján - a Kar és az Egyetem előzetes hozzájáruló nyilatkozatával - szerveződik meg, és a MTA és az Egyetem által kötött megállapodással, határozott időtartamra jön létre. Az időtartam lejártá után a MTA újabb pályázat alapján dönt a kutatócsoport további fenntartásáról, illetve működésének kereteiről.

(3) A MTA az elfogadott pályázatban megjelölt vezetőt bízta meg a támogatott MTA kutatócsoport vezetésével.

(4) Az MTA kutatócsoportok illetve munkatársaik kiemelkedő szerepet töltenek be a Karon folyó oktatási, és tudományos-kutatási munkákban. Az MTA kutatócsoport munkatársai a MTA közalkalmazottjai, őket a tanszéki létszámokban figyelembe kell venni.

A különböző szakmai csoportok

39.§ (1) A szakmai csoport legalább kettő főállású oktatóval hozható létre illetve működhet. A Szakmai csoport - személyi összetétele alapján - megnevezésében használhatja a Tanszéki, Intézeti, Kari vagy Egyetemi jelzőt.

(2) A szakmai csoport vezetőjét, aki egyetemi vagy főiskolai tanár, docens, adjunktus, az intézeti oktatói értekezlet véleményére tekintettel, a Kari Tanács javaslata alapján a Dékán nevezi ki.

(3) A szakmai csoport az oktatási feladatait az Intézet által jóváhagyott tantárgyi programok alapján teljesíti. A szakmai csoport a kutatásait és a rábízott tantárgyak gondozását az Intézet többi egységével összehangoltan végzi.

(4) A szakmai csoport a részére juttatott központi forrásokkal a kari és intézeti gazdálkodási szabályok betartásának kötelezettségével szabadon rendelkezik.

40.§ (1) A szakmai csoport létesítését, megszüntetését a Kari Tanács, a dékán, vagy az Intézet kezdeményezheti. A létrehozásról, illetve a megszüntetéséről az érintett Intézet tanácsának véleményére tekintettel a Kari Tanács nyílt szavazáson, egyszerű többséggel dönt.

(2) Szakmai csoport létrehozható előre meghatározott oktatási, kutatási vagy más tudományos cél megjelölésével, illetve határozott időtartamra is.

(3) A szakmai csoport vezetője illetménykiegészítést kaphat, melynek mértékét a Dékán az Intézetigazgató egyetértésével állapítja meg.

A Dokumentációs Központ

41.§ (1) Az Intézet Dokumentációs Központot hozhat létre a Tanszéki struktúrán vagy a tudományágakon kívülálló vagy túlmutató, elkülönült vagy elkülöníthető téma kutatására vagy feladat ellátására illetve szolgáltatás biztosítására. A Dokumentációs Központ ellátandó feladatait, működési körét, illetve szolgáltatásait, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatát az Intézet Tanácsa határozza meg; a Dokumentációs Központ elnevezésében meghatározza az általa kutatott témát vagy ellátott feladatot.

(2) A Dokumentációs Központ felügyeletét az Intézet igazgatója látja el, vezetőjét az Intézet igazgatója - határozott időtartamra, de legfeljebb az Intézetigazgató megbízásának lejártát követő hat hónapig - bízza meg, illetve menti fel. A Dokumentációs Központ vezetője anyagi felelősségvállalásának körét és felelősségének mértékét a Dokumentációs Központ SzMSZ-e határozza meg. A Dokumentációs Központ vezetője vezetői pótléket vagy vezetői illetménykiegészítést kaphat, az Intézet kerete vagy külső finanszírozás illetve támogatás terhére.

(3) A Dokumentációs Központ Intézeten belüli képviselőre és munkarendjére az Intézet Szervezeti és Működési Szabályzatában leírtak az irányadóak.

(4.) A Dokumentációs Központ alkalmazottja az Egyetem közalkalmazottja, tiszteletbeli vagy címzetes jogállású, MTA kutatócsoport tagja, vagy külső tag egyaránt lehet, azzal, hogy díjazására az Egyetem általános szabályai az irányadóak.

A Hallgatói Önkormányzati

Testület (HÖT)

42.§ (1) A kar hallgatóinak önkormányzati testülete - a HÖT - a jogszabályokban, valamint az egyetemi és kari szabályzatokban meghatározott kérdésekben látja el a hallgatók képviselőit a kari döntéshozó és döntéskészítő testületekben.

(2) A Kar hallgatóinak közössége közvetlenül vagy választott képviselőiken keresztül határozzák meg az önkormányzat szervezeti felépítésének és működésének szabályait. Az önkormányzat a szabályzatot bemutatja a Tanácsnak.

43.§ (1) A HÖT a Kar szervezeti egységeivel együttműködve látja el feladatait.

(2) A Kar az egyetemi hallgatók egyetemi, városi, országos, nemzetközi szakmai szervezeteinek helyi egységeit a kari érdekegyeztetés folyamatában tárgyaló félként elismeri. Ugyanakkor tiszteletben tartja a Hallgatói Önkormányzat jogait a hallgatók alanyi jogú képviselőire.

(3) Szakmai és tudományos diákszerveződések tagságukat képviselhetik az egyetem döntéshozó és döntéskészítő testületeiben. A diákszerveződések képviselői tevékenysége nem sértheti a Hallgatói Önkormányzat jogait, a hallgatói közösségek alanyi jogú képviselőiben.

44.§ (1) A Hallgatói Önkormányzat saját maga alkotja meg szabályzatait, melynek során az egyetemi és a kari SzMSZ vonatkozó előírásai veendő figyelembe. A Hallgatói Önkormányzat szabályzata felett a Kari Tanács törvényességi felügyeletet gyakorol. A szabályzat

jelen szabályzat mellékletét képezi.

(2) A hallgatói juttatásokkal kapcsolatos szabályzatot a Hallgatói Önkormányzat dolgozza ki, a Kari Tanács hagyja jóvá. A szabályzat jelen szabályzat mellékletét képezi.

45.§ A hallgatói önkormányzat jogai különösen:

a) saját szabályzataik megalkotása és elfogadása,

b) részvétel - e szabályzatban meghatározott arányban - a Kari Tanács munkájában, egyharmados arányban, szavazati joggal a kari bizottságok munkájában a hallgatókat érintő kérdések esetén,

c) a hallgatói juttatásokra és kedvezményes szolgáltatásokra vonatkozó kari szabályzat kidolgozása és a Tanács elé terjesztése,

d) részvétel a hallgatói juttatások ügyeinek intézésébe,

e) részvétel a felvételi vizsgákon és a felvételi bizottság munkájában,

f) az oktatói munka hallgatói véleményezési rendszerének kidolgozása, a Tanács elé terjesztése, illetve a rendszer működtetése,

g) javaslattétel szabadon választható tárgyak bevezetésére,

h) tudományos diákkörök szervezése az oktatási egységekkel közösen.

i) egyharmados részvétel az intézeti tanácsokban,

j) a Kar hallgatói által használt sportlétesítmények hasznosításának véleményezése,

k) A Hallgatói Önkormányzat egyetértési joggal rendelkezik: a kari tanulmányi és vizsga- és térítési juttatási szabályzat elfogadásakor illetve módosításakor, továbbá az oktatás hallgatói véleményezésének rendjéről alkotott kari szabályzat elfogadásakor illetve módosításakor.

Záró és hatályba léptető rendelkezések

46. § (1) A jelen szabályzatot a Kari Tanács 2005. szeptember 28. napján tartott ülésének első határozatával fogadta el.

(2) A szabályzat mellékletei:

sz. melléklet: A Kari Tanács ügyrendje

sz. melléklet: A Kar állandó bizottságainak felsorolása

sz. melléklet: A Kar oktatói minősítési követelményei

sz. melléklet: A Kar Tanulmányi és Vizsgaszabályzata

sz. melléklet: A Kar hallgatóinak juttatásokra és kedvezményes szolgáltatásokra vonatkozó Szabályzata

sz. melléklet: A Kar Doktori Szabályzata

sz. melléklet: Kari Habilitációs Szabályzat

sz. melléklet: Gazdálkodási Szabályzat

sz. melléklet: A Kar hallgatóinak Fegyelmi Szabályzata

Záradék:

A jelen szabályzat alapja a PTE TTK Kari Tanács 2001 december 19-i ülésének 7/XII. 19. /01. számú határozata, a TTK.8./2003(II.26.) KT. sz határozatával kibővítve.

A Kari Tanács a Felnőttképzési és Emberi Erőforrás Fejlesztési Intézet kiválása után 2005. szeptember 28. napján tartott ülésén az átdolgozott Szabályzatot 2006. január 1. napi hatályba lépéssel elfogadta, és jóváhagyásra az Egyetem Szenátusa felé továbbítja.

A jelen szabályzatot az Egyetem Szenátusa határozatával jóváhagyta.

Pécs, 2005.

Dr. GÁBRIEL Róbert
dékán