

A Pécsi Tudományegyetem

Természettudományi Kar

Sporttudományi és Testnevelési Intézet

Szervezeti és Működési Szabályzata

Pécs, 2023. február 22.

AZ INTÉZETRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Sporttudományi és Testnevelési Intézet neve és székhelye

1.§ (1) A Sporttudományi és Testnevelési Intézet neve, rövidített elnevezése és *angol nyelvű megnevezése*:

Pécsi Tudományegyetem Természettudományi Kar Sporttudományi és Testnevelési Intézet – a továbbiakban Intézet – PTE TTK STI (*Institute of Sport Sciences and Physical Education, Faculty of Sciences, University of Pécs*).

(2) Az Intézet címe: 7624 Pécs, Ifjúság útja 6.

(3) Az Intézet bélyegzője: irata azonos a fenti elnevezéssel. A bélyegző lenyomata a jelen SzMSz 1. sz. mellékletében található.

(4) Az Intézet a Pécsi Tudományegyetem – a továbbiakban a PTE – Természettudományi Kar – a továbbiakban a TTK – keretén belül működik, felügyeletét a TTK dékánja látja el.

Az Intézet feladatai

2.§ Az Intézet feladatai:

- a. Az Intézet oktatómunkát végez a Kari Tanács által meghatározott különböző képzési területeken, a TTK SZMSZ-ében meghatározott képzési formákban és nyelven (magyar, angol), valamint az intézet szakterületéhez kapcsolódóan oktatsi tevékenységet végez a PTE különböző szakjain.
- b. Az Intézet oktatói – törzstag, oktató és témavezetői minőségben – részt vesznek doktori iskolák munkájában.
- c. Az Intézet alap- és alkalmazott kutatási, valamint kutatásfejlesztési tevékenységet végez.
- d. Az Intézet nemzetközi szintű kutatómunkát végez, eredményeit elsősorban referált nemzetközi folyóiratokban publikálja.
- e. Az Intézet részt vesz az egyetemi és kari egyéb feladatok ellátásában (adminisztráció, tudományok népszerűsítése, hallgatói programok segítése, tehetséggondozás, stb.).
- f. Szaktanári, edzői és egyéb tudományos továbbképzést végez.
- g. Együttműködik a dunántúli régióhoz tartozó felsőoktatási intézményekkel, közigazgatási szervezetekkel, sportegyesületekkel és sportszervezetekkel, valamint a köznevelési intézményekkel a testnevelő tanárok és sportszakemberek képzésének – továbbképzésének területén.
- h. Együttműködik társadalmi szervezetekkel, sportági szakszövetségekkel, cégekkel a hallgatók külső szakmai gyakorlatának szervezése, lebonyolítása érdekében.
- i. Önállóan gazdálkodik a rendelkezésére álló, illetőleg pályázat útján elnyert eszközökkel.

Az Intézet szervezeti egységei

3.§ Az Intézet nem önálló oktatási egységekből áll, amelyek az alábbiak:

- a. Az Intézeti tanszékek – a továbbiakban tanszékek – neve (és angol megnevezése):
 - a.a Sportágak Tanszéke (*Department of Sports*)
 - a.b Sportbiológia Tanszék (*Department of Sports Biology*)
 - a.c Szabadidősport és Rekreáció Tanszék (*Department of Leisure Sports and Recreation*)
 - a.d Sportelméleti és Sportszervezési Tanszék (*Department of Sports Theory and Management*)
- b. Az intézet feladatait segítő szervezeti egység – neve (és angol megnevezése):
 - b.a Sportközpont (*Sports Centre*)

Az Intézet vezetése

4.§ (1) Az Intézet vezetésével kapcsolatos feladatokat az intézetigazgató és az Intézeti Tanács látja el.

(2) Az Intézet vezetője az intézetigazgató, akit a rektor az Intézet egyetemi tanárai vagy habilitált docensei közül nyilvános pályázat útján bíz meg. A megbízás határozott időre, legfeljebb öt évre szól. A megbízás újabb pályázat alapján több alkalommal meghosszabbítható. A megbízás legfeljebb a hetvenedik életév betöltéséig szólhat. A pályázato(ka)t az Intézet oktatóinak, kutatóinak és tanárainak értekezlete – a továbbiakban: az intézeti oktatói, kutatói értekezlet – titkos szavazás útján véleményezi.

(3) Az intézetigazgatói pályázatok rangsorolásáról a Kari Tanács dönt. A Kari Tanács javaslatát a tanács titkára a rektornak küldi meg, majd az intézetigazgatót a rektor nevezi ki.

(4) A pályázati eljárás során az egyéb vélemény-nyilvánító fórumokon készült jegyzőkönyveket (szavazati arányok, támogató nyilatkozatok stb.) a Kari Tanács tagjaival ismertetni kell.

(5) Az intézetigazgató feladatait az intézeti tanáccsal és az intézeti oktatói, kutatói értekezlettel együttműködve a hatályos jogszabályok, egyetemi, kari és intézeti szabályzatok előírásainak megfelelően látja el.

(6) Az intézetigazgatói megbízatás megszűnik:

- a. a megbízás időtartamának lejártával,
- b. lemondással,

- c. visszahívással,
- d. hetvenedik életév betöltésével,
- e. az Intézet megszűnése vagy más intézettel történő egyesülése, illetve szétválása esetén
- f. az intézetigazgató halálával.

(7) A (6) bekezdés c) pontjában meghatározott esetben a megbízási idő lejárta előtt a visszahívást a dékán, valamint az intézeti oktatói, kutatói értekezlet tagjainak több mint 50 %-a kezdeményezheti a Kari Tanács ülését megelőző nyolc nappal benyújtott, indokolással ellátott írásbeli előterjesztés alapján. A visszahívásra irányuló javaslatához a Kari Tanács tagjai kétharmadának a szavazata szükséges. A Kari Tanács a visszahívásáról szóló javaslatát megküldi a rektornak, aki a kezdeményezés alapján dönt az intézetigazgató vezetői megbízásának visszavonásáról.

Az intézetigazgató feladat- és hatásköre

5.§ Az intézetigazgató feladat- és hatáskörében:

- a) képviseli az intézetet, meghatározza helyettesítésének rendjét, valamint kijelöli és visszahívja feladatköri helyettesítőit,
- b) egyeztetni az intézeti tanszékek tantervek kidolgozására, módosítására, illetőleg végrehajtására vonatkozó javaslatait,
- c) összehangolja az intézeti tanszékek által oktatott tantárgyak programjainak elkészítését, a vizsgakövetelmények, valamint a tananyag meghatározását,
- d) gondoskodik az intézeti tanszékek tudományos kutatási tervének összehangolásáról, a több intézeti tanszékre kiterjedő kutatások szervezéséről, a tudományos intézetekkel és akadémiai bizottságokkal való együttműködésről,
- e) koordinálja az intézet, illetőleg az intézeti tanszékek igazgatási és gazdálkodási feladatait,
- f) meghatározza az intézet éves fejlesztési, beszerzési igényeit,
- g) összehangolja az intézeti kompetenciákba tartozó képzések szervezését, fejlesztését,
- h) gyakorolja mindazokat a jogokat, amelyeket jogszabályok, egyetemi vagy kari szabályzatok ráruháznak.
- i) gondoskodik a kari, illetve egyetemi vezetéstől kapott feladatok végrehajtásáról,
- j) szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal részletesen beszámol a lezárt költségvetési év tapasztalatairól az Intézeti Tanácsnak (tárgyévét követő év május 31. napjáig).

Az intézetigazgató-helyettes

6.§ Az intézetigazgató-helyettes kinevezésével kapcsolatos eljárás a TTK SZMSZ 63.§ szabályai szerint történik.

Az intézetigazgató- helyettes feladata- és hatásköre

7.§ Az intézetigazgató helyettes feladat- és hatáskörében:

- a. akadályoztatás esetén a helyettesítés szabályai szerint helyettesíti az intézetigazgatót,
- b. az intézetigazgató által meghatározott körben képviseli az intézetet,
- c. gyakorolja mindazokat a jogokat, amelyeket jogszabályok, egyetemi vagy kari szabályzatok, illetve az intézetigazgató ráruháznak,
- d. a Dékáni Tanács és a Kari Tanács ülésén hivatalból helyettesíti az intézetigazgatót,
- e. ellátja a vezetői megbízásában meghatározott, az Intézeti Tanács által jóváhagyott feladatokat.

Az intézeti koordinátor

8.§ (1) Az intézetigazgató az Intézet működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok koordinálása érdekében az Intézet oktatói, kutatói közül koordinátori feladatok ellátására kérhet fel munkatársat. A koordinátorok megbízásának időtartama határozott idejű, melyről az intézetigazgató dönt, de nem haladhatja meg az intézetigazgatói megbízás időtartamát. A koordinátorok tevékenysége (az intézetigazgató megbízásával) kiterjedhet az intézetet érintő oktatási, kutatási, szervezési vagy adminisztratív feladatok kiosztására és ellenőrzésére az Intézet többi dolgozója körében.

(2) Az intézeti koordinátor feladata lehet az intézetigazgató munkájának segítése, támogatása, különösen az oktatás, kutatás, menedzsment, forrásszerzés terén.

Az Intézeti Vezetőség

9.§ (1) Az Intézeti Vezetőség – továbbiakban a Vezetőség – az Intézet operatív döntéshozó testülete, amely segíti az intézetigazgatót napi feladatainak ellátásában. A Vezetőség összetételét az intézetigazgató határozza meg.

(2)A Vezetőség működése:

- a. A Vezetőség operatív döntésekhez előkészítő munkát végez. Ennek körében megtárgyal minden olyan ügyet, amely az Intézet működése során felmerül. Ezáltal előkészíti az intézetigazgató döntéseit, illetve határozat-tervezeteket.
- b. A Vezetőség feladata továbbá az igazgató döntéseinek, utasításainak, valamint az Intézeti Tanács határozatainak megvalósítása. Az egyes feladatok felelősét az igazgató, vagy az Intézeti Tanács határozata jelöli ki az Intézet munkatársai közül, és a végrehajtást a vezetőség valamelyik tagja koordinálja, illetve ellenőrzi.
- c. A Vezetőség üléseit az intézetigazgató szervezi heti rendszerességgel, távollétében megbízott helyettese látja el ezt a feladatot.

Az intézeti tanszék és az intézeti tanszékvezető

10.§ (1) Az Intézetben intézeti tanszékek működnek, amelyek a kar nem önálló oktatási egységei. Az Intézet valamennyi oktatói vagy kutatói munkakörben dolgozó munkatársa valamelyik intézeti tanszékhez rendelve végzi munkáját.

(2) Az intézeti tanszék vezetője a tanszékvezető. Munkájában a tanszéki oktatói, kutatói értekezlet segíti, amelyet a tanszékvezető köteles szükség szerint, de félévente legalább két alkalommal összehívni. Az intézeti tanszék ügyeinek vitelére vonatkozó (tanszékvezetői) megbízást elnyerni a TTK SzMSz-ének vonatkozó pontjai szerint lehet. Az intézeti tanszékvezető nem minősül a foglalkoztatási követelményrendszer 97. § (2) bekezdése szerinti vezetőnek.

(3) A tanszékvezető feladata és hatásköre:

- a. Az intézeti tanszék oktatási, kutatási, gazdasági és adminisztratív tevékenységének szervezése az intézeti vezetőség, illetve Intézeti Tanács határozatainak megfelelően. Feladatát a hatályos jogszabályok, egyetemi, kari és intézeti szabályzatok előírásainak megfelelően látja el.
- b. Az intézeti tanszék személyzeti munkájának irányítása. Az Intézetigazgató egyetértésével javaslatot tesz munkaviszony létesítésére, illetve megszüntetésére, előléptetésre, átsorolásra, kitüntetésre. Folyamatosan nyomon követi és ellenőrzi a tanszék munkatársainak oktatási tevékenységét, erről rendszeres időközönként beszámol az intézetigazgatónak.
- c. Biztosítja a tanszék létesítményeinek, infrastruktúrájának és műszereinek optimális kihasználását, a hatékony munkavégzés feltételeit.
- d. Tevékenységéről rendszeresen tájékoztatja az Intézeti Tanácsot. A tanszékek által elvégzett munkáról évente egy alkalommal beszámol az intézeti fórum előtt.
- e. Képviseli az intézeti tanszékot az intézeti, kari, egyetemi, hazai és külföldi oktatási és kutatási fórumokon. A tanszéki kompetenciát meghaladó kérdésekben csak az Intézeti Tanács által elfogadott célok képviselőjére jogosult.

Az Intézeti Tanács

11.§ (1) Az Intézet vezető testülete az Intézeti Tanács, amely az Intézet döntéshozó, javaslattételi, véleményezési és ellenőrzési jogkörrel felruházott testülete.

(2) Az Intézeti Tanács vezetője az intézetigazgató.

12. § (1) Az Intézeti Tanács szavazati jogú tagjai:

- a. az intézetigazgató (1 fő),
- b. a tanszékvezetők (4 fő),
- c. az intézeti oktatói, kutatói értekezlet által megválasztott 5 oktató, akik közül 2 fő nem vezető oktató, kutató (tanársegéd, adjunktus, tudományos munkatárs vagy tudományos segédmunkatárs). (5 fő),
- d. a sportközpont koordinátor,

- e. a kari Hallgatói Önkormányzat (HÖK) Küldöttgyűlése által választott 3 fő hallgatói tag (3 fő),
- f. a doktori iskola 1 fő nappali tagozatos hallgatója (1 fő).

(2) Amennyiben az intézetigazgató, egyben tanszékvezetői feladatokat is ellát, a tanácsban az adott tanszéket a tanszék oktatói, kutatói által választott munkatárs képviseli.

(3) Az Intézeti Tanács létszámának 20-25%-át szavazati joggal rendelkező hallgatókkal kell feltölteni. A hallgatói képviselőket a Hallgatói Önkormányzat delegálja, oly módon, hogy köztük az Intézet által lefedett különböző képzési területek és képzési formák (alap, mester, osztatlan) lehető legnagyobb változatossággal képviseltetve legyenek.

(4) A doktori iskola által delegált tanácstagot az Intézet képzéseiben résztvevő doktori iskolák nappali tagozatos hallgatói választják maguk közül.

(5) Tanácskozási joggal vehet részt továbbá

- a. a kar dékánja vagy az általa megbízott képviselő,
- b. az intézetigazgató-helyettes
- c. abban az esetben, ha a Tanács ülésének napirendjén gazdasági tárgyú előterjesztés is szerepel, a kar gazdálkodási referense,
- d. bárki, akinek részvételét a napirendi pont tárgyára tekintettel az Intézet igazgatója indokoltnak tartja,
- e. az Intézet gondozásában lévő szakok szakfelelősei,
- f. az Intézet bármelyik nem szavazati jogú tagja.

(6) A tanácsstagság időtartama:

- a. egybeesik a vonatkozó tisztségre történő megbízás időtartamával.
- b. a választott tagok esetében 3 év,
- c. a hallgatói tagok esetében 1 év,
- d. a doktorandusz tag esetében 1 év.

Az Intézeti Tanács hatásköre

13.§ (1) Az Intézeti Tanács az intézet szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben, így különösen:

- a. az intézeti oktatási és tudományos munka irányelveinek kijelölése,
- b. az Intézet gazdálkodásának meghatározása,
- c. az Intézet létesítményeinek, közös műszereinek használati rendje,
- d. az oktatás szempontjából fontos jegyzetek megírásának támogatása,
- e. kari bizottságokba tagok delegálása.

(2) Az Intézeti Tanács az Intézet szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon javaslatot tesz a Kari Tanácsnak:

- a. az Intézet szakmai feladatkörébe tartozó szak indítására, az egyes tantárgyak oktatási programjára, a tananyagok, oktatási segédanyagok körére,
- b. intézeti tanszékek létesítésére, megszüntetésére,
- c. oktatási – kutatási tevékenységhez kapcsolódó személyi és tárgyi feltételek biztosítására,
- d. kitüntetések adományozására,
- e. tiszteletbeli doktor (doctor honoris causa), vagy tiszteletbeli doktor és professzor (doctor et professor honoris causa) cím adományozására, professor emeritus vagy professor emerita cím adományozására,
- f. magántanári, címzetes egyetemi vagy egyetemi docensi, továbbá mestertanári cím adományozására.

(3) Az Intézeti Tanács az Intézet szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon véleményt nyilvánít a hatáskörébe tartozó ügyekben, így különösen:

- a. véleményezi a Kari Tanács előterjesztéseit,
- b. az Intézetet, az Intézet oktatóit, kutatóit, dolgozóit és hallgatóit érintő kari és egyetemi ügyekben.

Az Intézeti Tanács ülése

14.§ (1) Az Intézeti Tanácsot az intézetigazgató hívja össze szükség szerint, de félévenként legalább kétszer.

(2) Az Intézeti Tanácsot 15 napon belül össze kell hívni, ha azt az Intézet tagjainak 1/3-a, vagy valamely intézeti tanszékvezető, a kar dékánja, vagy a Kari Tanács a napirend megjelölésével írásban kezdeményezi.

(3) Az Intézeti Tanács akkor határozatképes, ha a szavazati jogú tagok legalább fele jelen van. Határozatképtelenség esetén az Intézeti Tanács ülését újra össze kell hívni, A megismételt ülést változatlan napirenddel kell összehívni. A megismételt ülés határozatképes, ha azon az Intézeti Tanács tagjainak legalább 25%-a jelen van.

(4) Az Intézeti Tanács üléseit az intézetigazgató, vagy megbízottja vezeti.

(5) Az ülésekről az Intézet adminisztratív munkatársa (ügyvivője) ülésenként emlékeztetőt készít, amelyet az igazgató és az emlékeztetőt készítő aláírásával hitelesíti. Az emlékeztetőt az emlékeztető készítője 5 munkanapon belül eljuttatja a dékánnak és az Intézeti Tanács tagjainak. Az emlékeztető az Intézet tagjai számára nyilvános.

(6) Az Intézeti Tanácsot előzetes napirend alapján kell összehívni, melyet az ülés előtt legalább 3 nappal meg kell küldeni az Intézeti Tanács tagjainak, a dékánnak és az Intézet minden oktatójának. Indokolt esetben a 3 napos határidőtől el lehet tekinteni, az indoknak az emlékeztetőben szerepelnie kell.

(7) Az Intézeti Tanács javaslatait és véleményét — a személyi ügyek kivételével — nyílt szavazással hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az Intézeti Tanács elnökének szavazata dönt. Személyi ügyekben mindig titkos szavazást kell tartani, illetve ha azt a jelenlevők legalább fele kéri, egyéb ügyekben is.

Az Intézet oktatói, kutatói értekezlete

15.§ (1) Az Intézet oktatói, kutatói értekezlete értekezlet az Intézet oktatóiból, kutatóiból álló tájékoztatási és véleménynyilvánítási fórum.

(2) Az Intézet oktatói, kutatói értekezletre meg kell hívni az Intézet minden főállású, részfoglalkozású munkajogviszony keretében foglalkoztatott oktatóját, kutatóját továbbá mindazon személyeket, akik jelenlétét az intézetigazgató szükségesnek véli.

(3) Az Intézet oktatói, kutatói értekezletét az intézetigazgató hívja össze tanévenként legalább egy alkalommal az értekezletet megelőzően lehetőség szerint 8 nappal, a napirend megjelölésével. Az oktatók egyharmadának – a napirend megjelölésével történő – kezdeményezésére az értekezlet összehívása kötelező.

(4) Az Intézet oktatói, kutatói értekezlet levezető elnöke az intézetigazgató, illetőleg az általa felkért személy.

(5) Az Intézet oktatói, kutatói értekezlet bármely résztvevője az Egyetem vagy a kar életét érintő bármely ügyben kérdést fogalmazhat meg, véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet, ajánlást terjeszthet elő, állásfoglalást kezdeményezhet.

(6) Az Intézet oktatói, kutatói értekezlete titkos szavazás során véleményt nyilvánít a beérkezett intézetigazgatói, intézetigazgató-helyettesi pályázat(ok) kapcsán.

Az intézeti fórum

16.§ (1) Az intézeti fórum feladata, hogy rendszeres, többoldalú, nyílt kommunikációs színteret teremtsen az Intézet oktatói, dolgozói számára.

(2) Intézeti fórumot összehívását az intézeti vezetőség, illetve legalább Intézet tagjainak 1/3-a írásban kezdeményezheti. Napirendje nyílt, a megtárgyalandó témákra bárki előzetesen és a helyszínen is javaslatot tehet.

(3) A fórumon elhangzottokról írásbeli emlékeztetőt, leíratot kell készíteni, és azt az Intézet kollektívája számára megismerhetővé kell tenni.

Az intézeti kutatócsoportok

17.§ (1) Az Intézeten belül a tudományos tevékenységek koordinálására és segítésére, intézeti kutatócsoportok hozhatók létre.

(2) Intézeti kutatócsoport létrehozását legalább három oktató kezdeményezheti, akik közül legalább két fő tudományos fokozattal bír. A kutatócsoport létrehozásának joga az Intézeti Tanácsot illeti meg.

A SPORTKÖZPONT

A Sportközpont koordinátor

18.§ (1) Az intézetigazgató közvetlen irányítása alatt, a Vezetőség, valamint a dékán felügyelete mellett a kar kezelésében álló sportlétesítmények, hasznosításának – sport szakoktatáson kívüli – szervezetszintű koordinátora a Sportközpont koordinátor.

(2) A Sportközpont koordinátort az Intézetigazgató egyetértésével, a dékán bízza meg és hívja vissza.

A Sportközpont koordinátor feladata:

19.§ A Sportközpont koordinátor feladatai:

- a) A Sporttudományi és Testnevelési Intézet Sportközpont feladatainak szervezése az intézetigazgató véleményének kikérésével.
- b) A Sportközpont egységesen felügyeli a kar kezelésében lévő sportcélú infrastrukturális hálózatot. Működteti az Ifjúság úti Papp Gábor Sportsarnokot, a kondicionáló termet, az uszodát, az atlétika pályát, a szertornatermet, az RG termet, a „B” épületi tánc- és mozgás termet és a hozzájuk kapcsolódó kiszolgáló helyiségeket (öltözők, szertárak).
- c) A Sportközpont koordinátor az STI vezetőivel közösen vesz részt a létesítményhasznosítás, létesítményfejlesztés, sporteszközök beszerzési, karbantartási és hasznosítási kérdéseivel kapcsolatos döntéshozatalban, a sportlétesítményeket érintő anyagi erőforrások felhasználásában.
- d) Előkészíti a kar kezelésében levő sportcélú létesítmények hasznosításával kapcsolatos szerződéseket az egyetemi szabályzatoknak megfelelően. A Sportközpontnak a létesítmények hasznosításakor minden esetben előnyben kell részesítenie a sportszakember képzés- és továbbképzés oktatási feladataihoz tartozó órákat, rendezvényeket és sportversenyeket. A sportlétesítmények használatának beosztását a Sportközpont koordinátora készíti el és tartja nyilván – együttműködve az intézeti oktatási koordinátorral és a TTK Tanulmányi Osztályával az órarendek kapcsán;
- e) Gondoskodik a kari kezelésben álló sportcélú létesítmények kihasználtságával, hasznosításával, energiafelhasználásával és egyéb költségeivel kapcsolatos

statisztikák, kimutatások elkészítéséről, az adatszolgáltatásról az intézeti és a kari vezetés felé.

f) Együttműködik az Egyetem központi és más kari sportcélú egységeivel.

Egyéb rendelkezések

20.§ (1) A Szabályzat hatályba lépése nem érinti az Intézeti Tanács tagjainak megbízását, valamint az oktatási, kutatási egységek vezetésére kiadott vezetői megbízásokat.

(2) A intézetigazgató és a Dékáni Hivatalvezető gondoskodik arról, hogy e Szabályzatot és mellékleteit az Intézet oktatói, kutatói, alkalmazottai, hallgatói megismerhessék. A Szabályzatot a kar honlapján hozzáférhetővé kell tenni.

(3) Azokban a kérdésekben, amelyekben az intézeti SzMSz nem rendelkezik, az egyetemi és kari SzMSz a mérvadó.

Záradék

1. A Pécsi Tudományegyetem Természettudományi Kar Sporttudományi és Testnevelési Intézetének Intézeti Tanács elfogadta a Sporttudományi és Testnevelési Intézet egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatát.
2. Jelen szabályzat a Kari Tanács által történő elfogadása napján lép hatályba. A hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Természettudományi Kar Sporttudományi és Testnevelési Intézet Szervezeti és Működési Szabályzatának előző megszövegezései.
3. A Pécsi Tudományegyetem Természettudományi Kar Sporttudományi és Testnevelési Intézetének Szervezeti és Működési szabályzatát a Természettudományi Kar Kari Tanácsa 2023. február 22. napján tartott ülésén a TTK KT 28/2023. (2023.02.22.) számú határozatával elfogadta.

Pécs, 2023. február 22.

Dr. Trócsányi András
Dékán

Dr. Váci Márk
Intézetigazgató

**A Pécsi Tudományegyetem Természettudományi Kar Sporttudományi és Testnevelési Intézet
Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. számú melléklete**



PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM
Természettudományi Kar
Sporttudományi és Testnevelési Intézet
7624 Pécs, Ifjúság u. 6. Tel: 72/501-519